

# Velkommen til fagsamling for kontrahert personell – akkreditert prøvetaking

Svartediket vannbehandlingsanlegg

Tirsdag 28. august 2012

Klokken 10 til 15



# Program 28.08.12

- 10:00 – 10:45 Kvalitetsansvarligs minutter, endringer og nytt i systemet. Ny kvalitetspolitikk. «Kunnskapssjekken», gjennomgang av resultatene fra 8. mai 2012. Tilbakemeldinger fra kontrahert personell
- 10:45 – 11:00 **Pause**
- 11:00 – 11:30 Prøvetakingsbildet – krav til dokumentasjon og arkivering
- 11:30 – 12:00 **Lunsj**
- 12:00 – 13:00 Gruppearbeid – inndeling i grupper med hvert sitt emne. Emne deles ut i fagsamlingen. Aktuelle emner: kalibrering av ekkolodd og nivåfølere, kontroll av sugehastighet, endring av skjemaet for avviksrapportering og kontroll av hoved vannmengdemåler
- 13:00 – 13:15 **Pause**
- 13:15 – 14:00 Gruppearbeid – fortsetter. Mot slutten skal hver gruppe gi en kort presentasjon (maks. 4 min) av sine resultater
- 14:00 – 14:15 **Pause**
- 14:15 – 15:00 Overløp – sånn håndterer vi det



**Kvalitetsansvarligns minutter:  
Ordet fritt –  
tilbakemeldinger,  
problemer og frustrasjon –  
forslag til endringer og  
forbedringer;  
samt nytt i systemet**



# Status og nytt i systemet

1. Norsk Akkreditering (NA) var på besøk fredag 24. august, 6 vesentlige avvik og 2 mindre avvik
2. 19 avviksrapporter hittil i 2012, ingen åpne avvik, rapportørene får tilbakemeldinger
3. I gjennomsnitt har det vært gitt en tidsfrist på 11 dager til å lukke innrapporterte avvik, i gjennomsnitt har det blitt brukt 19 dager
4. Det er gjennomført 8 internrevisjoner, og funnet 16 avvik, 4 avvik er fortsatt åpne
5. Ny kvalitetspolitikk datert 26. juni 2012
6. Spørreundersøkelse knyttet til dagens fagsamling



## Kvalitetspolitikk for Driftsassistansen i Hordaland – vann og avløp IKS DIHVA IKS

DIHVA's kvalitetssystem skal være akkreditert etter NS-EN ISO/IEC 17025 med hensyn på akkreditert prøvetaking av avløpsvann i avløpsrenseanlegg etter § 14-11 i Forurensningsforskriften.

Skriftlige avtaler regulerer forholdet mellom anleggseier, kontrahert personell og DIHVA, og mellom anleggseier og DIHVA. DIHVA ivaretar kommunikasjon i organisasjonen blant annet med samlinger hvor både anleggseiere og kontrahert personell kan møte.

Kontrahert personell som utfører prøvetaking i regi av DIHVA har gjennomgått *Kurs i prøvetaking*, eller tilsvarende, og *Innføringskurs i rollen som kontrahert personell*. Kompetansen til kontrahert personell vedlikeholdes og videreutvikles ved deltakelse i fagsamlinger som holdes av DIHVA.

Utstyret som benyttes til prøvetaking eies og vedlikeholdes av anleggseier. Kontrahert personell kontrollerer at utstyret fungerer tilfredsstillende i forhold til prøvetaking av avløpsvann. Det gjennomføres årlige kvalitetsrevisjoner for å undersøke om systemene fungerer som tiltenkt.

DIHVA skal gjennom god avvikshåndtering, forebyggende tiltak og forbedringsforslag forbedre sine systemer.



# Hva er kompetanse?

- ”Kompetanse er de samlede **kunnskaper, ferdigheter, evner** og **holdninger** som gjør det mulig å utføre aktuelle funksjoner og oppgaver i tråd med definerte krav og mål” (Linda Lai, 2004)
- I dagligspråket defineres kompetanse gjerne som evnen til å klare en oppgave eller beherske et yrke i møte med komplekse krav, situasjoner og utfordringer. Man deler gjerne inn kompetanse i **kunnskaper, holdninger** og **ferdigheter**. Noen tar også med begrepet **evner** (Wikipedia)



# Resultater fra tidligere "kunnskapssjekker"

Dato	Antall deltakere	Antall spørsmål	Antall riktige svar	Antall feile svar	"Riktig svar" %
26.05.11	21	168	165	3	98,2
30.08.11	18	144	131	13	91,0
08.11.11	22	132	120	12	90,9
02.02.12	17	170	155	15	91,2
07.02.12	22	217	189	28	87,1
08.05.12	24	298	231	67	77,5

Svarene fra testen i [mai](#) 2012



# Avvikssystemet

- Prosedyre og rapporteringsskjema er tilgjengelig på DIHVA's passordstyrte hjemmesider for kontrahert personell ([www.dihva.no](http://www.dihva.no))
- Avviksrapporten kan lastes ned og fylles ut på anleggets PC
- Avviksrapporten sendes på e-post til teknisk leder(e) og kvalitetsansvarlig
- Teknisk leder – prøvetaking ([Fereidun.Akhoundzadeh@Bergen.kommune.no](mailto:Fereidun.Akhoundzadeh@Bergen.kommune.no))
- Teknisk leder – VA ([Otto@dihva.no](mailto:Otto@dihva.no))
- Kvalitetsansvarlig ([Helge@dihva.no](mailto:Helge@dihva.no))
- Kvalitetsansvarlig tildeler avviksnummer og lukkefrist sammen med relevant teknisk leder
- Kvalitetsansvarlig fører avvikslogg
- Rapportør skal ha tilbakemelding når avviket mottas og når det lukkes, manglende tilbakemelding til rapportør rapporters som nytt avvik
- Avvik i en større sammenheng gjennomgås fra tid til annen under fagsamlingene for kontrahert personell og tilsvarende samlinger for anleggseiere/drivere





# Reviderte planer for 2012

1. Fagsamling for kontrahert personell  
Tirsdag 6. november, Bergen (Svartediket)
2. Rekvalifisering av kontrahert personell
3. Kurs i prøvetaking, tirsdag 2. og onsdag 3. oktober
4. Innføringskurs i rollen som kontrahert, torsdag 4. oktober
5. Øke tempoet i innfasing av flere anlegg (Voss, Odda, Førde, Flora og Os, andre anlegg?)
6. Internrevisjoner – 8 planlagte revisjoner gjenstår
7. «Anleggseiermøte» tirsdag 4. desember på Voss
8. Påbegynne vurdering av elektronisk dokumentstyringssystem



# **Forslag til endringer og forbedringer**

**Det vi gjør skal være enkelt og praktisk,  
i samsvar med standarder,  
det skal alltid dokumenters,  
og alltid være basert på kompetanse.  
Riktig gjennomført prøvetaking.**



# Gruppenarbeit



# Gruppearbeid i dag skal bidra til

1. Lære
2. Avdekke svakheter
3. Forbedre
4. Utvikle



# Oppgaver til gruppene

1. Hvordan måles **gjennomstrømningshastighet** i prøvetaker
2. Hvordan kontrolleres **ekkolodd** og **nivåfølere**, lag et forslag til prosedyre
3. Hvordan kontrolleres **hoved vannmengdemåler**, lag et forslag til prosedyre
4. Kapittel 14 i Forurensningsforskriften – hvor finner du **krav om prøvetaking, prøvetakingsfrekvens og parametere**
  - Gruppe 4a** – prøvetakingsmetode og prøvetakings frekvens
  - Gruppe 4b** – parameter valg
5. Hva ønskes av innhold og virkemåte til nytt **elektronisk dokumentstyringssystem**



# Forslag til punkter i løsningen

1. Hvorfor er temaet viktig (kritisk)?
2. Foreligger det allerede en måte (prosedyre) til å behandle temaet?
3. Hvordan kan behandlingen av temaet gjøres bedre, enklere og mer praktisk, men likevel slik at behandlingen blir korrekt? Kan tekst og oppsett av prosedyrer forbedres?
4. Hvordan kan forbedringen gjennomføres?
5. Hver gruppe får 4 minutter til å presentere sin løsning



# Mål

1. Et kvalitetssystem som er forankret hos alle
2. Et praktisk og nyttig system, som vi er tjent med
3. Høy kompetanse hos kontrahert personell
4. Riktig gjennomført prøvetaking
5. I sum kan det bli en god arbeidsdag



# Neste fagsamling for kontrahert personell tirsdag 6. november 2012



[www.dihva.no](http://www.dihva.no)

